



CRISUCCI  
ANTONIETTA

Data firma da PC:  
25/10/2022 11:30:12 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
17/12/2023 23:59:59 (UTC)  
Organizzazione CA:  
ArubaPEC S.p.A.

"Halley Informatica" SRL

**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE III**  
**SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DETERMINAZIONE N. 154 del 25-10-2022**

Registro generale n. 736

**Oggetto:** *Stabilizzazione del personale a tempo determinato ex art. 20, c. 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75*

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 14 in data 16/02/2022, è stata attribuita alla sottoscritta la Dirigenza del Settore III Finanziario e Tributario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 24/01/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 11/02/2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti dei settori e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 22/03/2022, esecutiva, è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 - 2024 nonché il piano occupazionale per l'anno 2022 introducendo l'assunzione di n. 2 agenti di polizia municipale cat. C tramite concorso e di n. 1 agente di polizia municipale cat. C tramite stabilizzazione;

Rilevato che l'art. 20, c. 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (come modificato da ultimo dall'art. 4-bis, c. 1, lett. a), D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge n. 77/2020) stabilisce:

*"1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."

Rilevato che sono comunque esclusi dalla fattispecie di cui all'art. 75, cc. 1-2, sopra citato, per quanto compete agli enti locali:

- i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il servizio prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

Dato atto che il piano occupazionale per l'anno 2022 prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la stabilizzazione del personale precario per le seguenti posizioni:

- n. 1 istruttore di polizia municipale cat. C da assegnare al Servizio Polizia Municipale;

Rilevato che l'Ufficio personale ha provveduto a effettuare una ricognizione del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017;

Preso atto che da tale ricognizione risulta che il personale interessato alla stabilizzazione in oggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 è quello indicato nel seguente elenco (ELENCO A):

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio / Servizio	Note
FERRONI FABRIZIO	C	POLIZIA MUNICIPALE	Necessità di agenti di polizia a tempo indeterminato, nonché unico avente i requisiti. Contestualmente indetto concorso per assunzione di ulteriori 2 unità.

Considerato che, sulla base del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024 e della relativa capacità di spesa questa Amministrazione ha predisposto per l'anno 2022 un programma di assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 che prevede:

- l) la stabilizzazione del seguente personale di cui all' ELENCO A:

UNITA'	Categoria	Ufficio / Servizio
N. 1 VIGILE URBANO	C	POLIZIA MUNICIPALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 140 RG in data 29/09/2022, a cura del Dirigente del servizio personale, che ha approvato l'avviso di procedura per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017;

Preso atto che, entro i termini di presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute le seguenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ufficio / Servizio</b>
Ferroni Fabrizio	C1	Servizio polizia Municipale

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 218 in data 28/08/2020, con la quale è stato approvato il regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Ritenuto di stabilizzare il seguente personale a tempo determinato, per poter dare attuazione al piano occupazionale per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", comma 1, D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75, in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ufficio / Servizio</b>
Ferroni Fabrizio	C1	Servizio polizia Municipale

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P163** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati a rischio Alto e sono previste le seguenti misure specifiche:
- e' stata verificata l'applicazione del regolamento di organizzazione di uffici e servizi ed il processo posto in essere e' conforme alla normativa vigente
- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

## DETERMINA

- 1) di stabilizzare il seguente personale a tempo determinato, per poter dare attuazione al piano occupazionale per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", c. 1, D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75, in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni:

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio / Servizio
Ferroni Fabrizio	C1	Servizio polizia Municipale

- 2) di dare atto che la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato del lavoratore sopra elencato, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs n. 75/2017, avrà decorrenza giuridica ed economica dal **02/11/2022**;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari ad € 32.858,14 di cui € 8.022,04 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
  - a) quanto ad € 24.836,10, per competenze, al cap. 500 codice 03.01-1.01.01.01.002 del bilancio di previsione 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità;
  - b) quanto ad € 5.910,98, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 508 codice 03.01-1.01.02.01.001 del bilancio di previsione 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità;
  - c) quanto ad € 2.111,06 per Irap a carico dell'ente, al cap. 517/1 codice 03.01-1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità.

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Innamorati Gabriella;

IL DIRIGENTE SETTORE III  
Servizi finanziari e Fiscali  
(D.ssa Antonietta Crisucci)